

## PROGRAMME

### « Les bonnes pratiques du management opérationnel »

#### Objectifs :

- Aborder les bonnes pratiques du management opérationnel et revisiter ses pratiques en situation.
- Apporter des outils pour améliorer son organisation et la communication avec ses collaborateurs
- Approfondir les difficultés ou points de tension les plus rencontrées par les participants et les traiter en groupe

#### Avant la formation

Questionnaire de positionnement pour identifier les besoins spécifiques et axes de progrès

#### Pendant la formation

Prise de contact, modalité de fonctionnement du groupe  
Présentation et validation des objectifs des participants

#### Contenu

##### Jour 1

I- Clarifier les missions de base du management opérationnel

- Définir la notion de management
- Approfondir le rôle du manager
- Partage de représentation en groupe des missions du manager
- Le poids de la posture du manager

II- Les différents types possibles de management

- Le management directif : Principe et illustration

- Le management participatif : Principe et illustration
- Le management persuasif : Principe et illustration
- Le management délégatif : Principe et illustration
- Autodiagnostic

### III- Le management en situation

- Principe
- Le choix du style de management en situation
- Illustration et mise en situation

## Jour 2

### IV- les actes courant du management opérationnel

- Intégrer un nouveau collaborateur
- Fixer le cadre, les consignes et des objectifs clairs
- Contrôler les résultats
- Conduire un entretien avec un collaborateur (entretien de recadrage, entretien annuel, entretien disciplinaire)

## **Pré-requis : : Connaissance du monde de l'entreprise**

## **Profil participants**

**Managers de proximité, responsables de service, chefs d'équipe n'ayant pas été formé au management opérationnel**

**Managers nouvellement promus**

**Artisans ayant des collaborateurs**

### **Méthodes pédagogiques**

- **Expositive (Théorie)**
- **Applicative ( Mises en situation et Jeux de rôle)**
- **Retour d'expérience**
- **Réflexion sur les applications concrètes que chaque participant peut mettre en œuvre dans son environnement de travail**

## Lieu de la formation et accès : sur site client

## Modalités d'évaluation des acquis

En cours de formation : Participation aux échanges , aux mises en situation et à la recherche de solutions

Questionnaire d'auto-évaluation à la fin de la seconde journée Quiz

## Intervenant

Sophie THOUROT