

Les essentiels de l'administration du personnel

Programme



Partie 1- Les informations importantes concernant l'entreprise et son environnement

Partie 2 - Les formalités liées à l'embauche

I- La DPAE

II- Le registre unique du personnel

III- La visite d'information et de prévention

IV- Les spécificités concernant l'embauche des salariés étrangers

V- Les dispositifs dérogatoires

VI- Le règlement intérieur

Partie 3- La conclusion du contrat de travail

I- Les différents types de contrats

II – Les mentions obligatoires

III- Les clauses particulières

Partie 4- Les aides à l'embauche

I- L'alternance

II- Les publics éloignés de l'emploi

III- Les aides liées à l'implantation géographique ou à l'activité

Partie 5- Gérer la relation individuelle

I- Les dossiers du personnel

II- Gérer les accidents de travail

III- Gérer la maladie

IV- Gérer la situation du handicap

Partie 6- Gérer le collectif

I- Les affichages obligatoires

II- Le bilan social